

Bitte verwenden Sie pro Prüfung ein Formular.

Das vollständig ausgefüllte Formular reichen Sie bitte bei dem für Sie zuständigen Prüfungsausschuss ein.

## **Antrag an den Prüfungsausschuss**

Studiengang:

Vertiefung/Schwerpunkt:

Bachelor       Master       anderer Abschluss:

Name \_\_\_\_\_ Vorname \_\_\_\_\_ Matrikelnr. \_\_\_\_\_

E-Mail-Adresse \_\_\_\_\_

Straße \_\_\_\_\_ Postleitzahl Ort \_\_\_\_\_

**Name der  
Prüfung**

**PV-  
Nummer**  
(falls bekannt)

**Datum der  
Prüfung**

**Modultitel**

**Name des/  
Prüfers/in**

**Note**  
(falls bekannt)

Nachträgliche Anmeldung der Prüfung

Nachträgliche Wertung einer nicht angemeldeten Prüfungsleistung. (Eine Notenbescheinigung muss diesem Antrag beigelegt werden)

Löschung einer Prüfung bzw. eines Moduls

(Das Modul – einschließlich aller dazugehörigen Prüfungsleistungen – bzw. die Prüfung wird endgültig und komplett gelöscht. Der Eintrag wird mit R gekennzeichnet)

Nachträgliche Abmeldung einer Prüfung (Regulärer und fristgerechter Rücktritt wurde versäumt)

### **Begründung**

(bitte fügen Sie ggf.  
Nachweise für Ihre  
Argumente zum  
Antrag hinzu)

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
**Unterschrift der / des Studierenden**

Der Prüfungsausschuss informiert den/die Studierende(n) über seine Entscheidung (mit Kopie an das ZPA). Die Ablehnung des Antrages ist in Form eines schriftlichen Bescheides bekannt zu geben.

Dem Antrag wird stattgegeben.       Es erfolgt ein gesonderter Bescheid  
über die Ablehnung.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Stempel

\_\_\_\_\_  
**Unterschrift des/der Prüfungsausschussvorsitzenden**  
(bzw. einer anderen unterschriftsberechtigten Person)