Bitte verwenden Sie pro Prüfung ein Formular.

Das vollständig ausgefüllte Formular reichen Sie bitte bei dem für Sie zuständigen Prüfungsausschuss ein.

Antrag an den Prüfungsausschuss

Studiengang: _____

Vertiefung: _____

☐ Bachelor ☐ Master ☐ anderer Abschluss: _____

Name		E-Mail	
Vorname		Matrikelnummer	
Straße			
Postleitzahl, Ort			

Name der Prüfung				**Prüfungsnr.** (falls bekannt)	
Datum der Prüfung		**Termin**		**Note** (falls bekannt)	
Semester		**Name des/r Prüfers/in**			

☐ Nachträgliche Anmeldung der Prüfung

☐ Nachträgliche Anerkennung einer nicht angemeldeten Prüfungsleistung.
(Eine Notenbescheinigung sollte diesem Antrag beigefügt werden.)

☐ Löschung einer Prüfung bzw. eines Moduls
(Das Modul – einschließlich aller dazugehörigen Prüfungen – bzw. die Prüfung wird endgültig und komplett gelöscht. Der Eintrag wird mit GLL gekennzeichnet.)

☐ Nachträgliche Abmeldung einer Prüfung
(Regulärer und fristgerechter Rücktritt wurde versäumt.)

☐ Sonderrücktritt nach bereits verbrauchten einmaligen Rücktritt
(Die Prüfungsanmeldung wird storniert. Der Eintrag wird mit PMG gekennzeichnet.)

Begründung (ggf. dem Antrag Nachweise beifügen)	

_____ _____

Datum **Unterschrift des Studenten/ der Studentin**

Der Prüfungsausschuss informiert den/die Studierende(n) über seine Entscheidung (mit Kopie an das ZPA). Die Ablehnung des Antrages ist in Form eines schriftlichen Bescheides bekannt zu geben.

☐ Dem Antrag wird stattgegeben.

☐ Es erfolgt ein gesonderter Bescheid über die Ablehnung.

_____ _____ _____

Datum Stempel Unterschrift des/der Prüfungsausschussvorsitzenden
(bzw. einer anderen unterschriftsberechtigten Person)