

Humboldt-Haus

Pontstrasse 41

52062 Aachen

Ansprechpartnerin :

Tamara Weber

Tamara.weber@zhv.rwth-aachen.de

Telefon: +49 (0)241/8099151

Fax: +49 (0)241/8092155

Bürozeiten: 09.00 – 17.00

Checkliste vor dem Verlassen der Räumlichkeiten des Humboldt-Hauses
Bitte in den Briefkasten vor dem Humboldt-Haus werfen!

Zu prüfen :	Ja!
Sind alle Fenster geschlossen und Rollos unten?	
Sind alle Tische sauber abgewischt, zusammengestellt und auf dem Wagen unter das Treppenhaus gestellt?	
Wurde der Raum so verlassen (Stühle und Tische zurückstellen), wie er vorgefunden wurde?	
Sind alle Materialien, Poster usw. von Wand, Türen, Fenster, Balkon, Decke entfernt ohne Rückspuren zu hinterlassen? (Im Prinzip darf ohne vorherige Rücksprache mit der Koordination nichts aufgehängt werden.)	
Sind alle persönlichen Gegenstände mitgenommen?	
Wurde der eigene Müll entsorgt? Die Müllbeutel müssen gut verschlossen sein, bevor sie in den Container vor dem Haus geworfen werden. Bitte keinen Müll neben den Container stellen!	
Sind alle Lichter im Haus aus? In den Wintermonaten: Ist die Temperatur der Heizungen heruntergedreht?	
Sind alle Türen geschlossen und/oder abgeschlossen?	
Küche	
Putzmittel, Schwämme etc. finden sich im Schrank unter der Spüle	
Sind alle elektronischen Geräte ausgeschaltet (Herd, Backofen, Mikrowelle, Kaffeemaschine)?	
Ist die Tür zum Garten/Innenhof geschlossen?	
Sind alle Wasserhähne zu?	
Wurden alle Glas- und Pfandflaschen mitgenommen/entsorgt?	



Zu prüfen :	Ja!
Ist die Spülmaschine ausgeräumt?	
Ist der Ofen gereinigt?	
Ist die Mikrowelle sauber gemacht worden?	
Sind alle Arbeitsflächen sauber?	
Lebensmittel, die für alle zum Gebrauch dagelassen werden, sind an den dafür beschrifteten Ort gestellt worden (Kühlschrank, Regal)? <i>Angefangene und leicht verderbliche Lebensmittel müssen mitgenommen werden und dürfen nicht in der Küche bleiben, da sie Ungeziefer anlocken!</i>	
Ist das Geschirr, Besteck, Töpfe, Pfannen usw. gesäubert an den dafür vorgesehenen, beschrifteten Platz zurück geräumt worden?	
Ist der Boden gefegt worden?	
Wurden vorm Verlassen die Toiletten kontrolliert? (Licht und Wasserhahn aus, keine Personen mehr anwesend)	
Ist die Eingangstür abgeschlossen?	
Falls zutreffend: Wurde ein Termin für die Schlüsselerückgabe ausgemacht?	
Kommentar	/

Veranstaltung:

Name des Vereins:

Verantwortliche Person (inkl. Kontaktdaten):

Datum:

Unterschrift: